

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
«ОЛЕСЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора

Н.Н. Добшевич

20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-медицинской реабилитации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социально-медицинской реабилитации муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска Центра реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олеся».

1.2. Отделение социально-медицинской реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска Центра реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олеся» (далее – Центр).

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с администрацией города Новосибирска.

1.4. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области»;
- Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;
- другими законами и нормативно-правовыми актами РФ, Новосибирской области и города Новосибирска по вопросам социальной реабилитации и оказания услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями и их семьям;

- Постановлениями Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Правительства Новосибирской области, другими законодательными и нормативными документами, регламентирующими работу государственных учреждений социального обслуживания федерального, регионального и местного уровней государственного управления РФ;
- распоряжениями и приказами Губернатора Новосибирской области, мэра города Новосибирска, департамента по социальной политике города;
- Уставом Центра;
- приказами и распоряжениями директора Центра;
- настоящим Положением.

1.5. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию с администрацией города Новосибирска.

1.6. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Центра. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра.

1.7. Отделение размещается в помещении, обеспеченном всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащенном телефонной связью и отвечающем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

1.8. В отделении ведется следующая документация:

- положение об отделении;
- должностные инструкции сотрудников отделения;
- копия приказа об открытии отделения;
- текущая и отчетная документация;

2. Цели и задачи

2.1. Отделение предназначено для оказания детям целевых категорий и их семьям квалифицированных социально-медицинских, услуг в соответствии с их потребностями и действующим законодательством РФ.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

2.2.1. Диагностика актуального состояния ребенка. Участие в проведении ПМПкЦ (психолого-медико-педагогического консилиума Центра), для определения реабилитационного потенциала, и назначения реабилитационного маршрута ребёнка.

2.2.2. Планирование реабилитационных мероприятий, направленных на психическое и физическое развитие ребенка, актуализацию компенсаторных возможностей ребенка, его успешную социализацию.

2.2.3. Оказание реабилитационных мероприятий, входящих в ИППСУ (физиолечение, массаж, лечебная физкультура), оздоровительных и профилактических мероприятий оказываемых в Центре согласно приказам, распоряжениям, перечню функциональных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка и плана работы отделения, утверждённого директором центра реабилитации «Олеся».

2.2.4. Оценка динамики получателей услуг по окончании курса реабилитации.

2.2.5. Проведение анализа и обобщение результатов проводимой лечебно-профилактической и реабилитационной работы.

2.3. Персонал отделения осуществляет:

2.3.1. социально-медицинские услуги:

- первичный и промежуточные медицинские осмотры врачом ЛФК, физиотерапевтом.
- назначение курса физиотерапии, массажа и лечебной физкультуры в зависимости от задач, поставленных на курс.
- мониторинг динамики состояния ребенка, динамики формирования функций и их параметров в соответствии с поставленными задачами в течение и по окончании курса реабилитации;
- осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий
 - консультирование специалистов, работающих с семьей в рамках реабилитационного процесса.
- обеспечение пребывания детей в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.3.2. социально-медицинские услуги:

- первичный и промежуточные медицинские осмотры врачом-неврологом, врачом-психиатром, врачом-педиатром
- консультация получателей социальных услуг врачом ортопедом-травматологом по показаниям.
- осуществление лечебных физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- привлечение родителей детей к участию в реабилитационном процессе и обучении их методам реабилитации в домашних условиях.

2.3.3. социально-правовые услуги:

- содействие родителям (законным представителям) ребенка в получении решения о признании гражданина, нуждающимся в получении социальных услуг, получении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

- Консультирование по социально-медицинским вопросам. Содействие обеспечению детей – необходимыми вспомогательными техническими средствами.

3. Права

3.1. Заведующий от лица отделения в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Центра необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.

3.1.2. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения.

3.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.6. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях по профилю деятельности Центра.

3.2. Конкретные права заведующего и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Заведующий от лица отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками отделения.

4.2. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

5.1. Порядок направления, в ОМСР, определяется заявительным принципом пациентов, находящихся на курсе реабилитации.

5.2. В отделении работают: врач – педиатр, врач – физиотерапевт, врач ЛФК, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра процедурная, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра.

5.3. Медицинская и лекарственная помощь оказывается в рамках неотложной помощи детям посещающим центр реабилитации «Олеся». Комплекс лечебно-профилактических мероприятий проводится исходя из наличия медикаментов.

5.4. Лечебно-профилактическая работа проводится по индивидуальному плану для каждого ребёнка.

5.5. В Отделении – ведётся учётно-отчётная и статистическая документация.

5.6. Порядок направления и приёма в ОМСР

- 5.6.1. Заявительный принцип, после прохождения консультации специалистов в центре «Олеся» и прохождения необходимого медицинского обследования.
- 5.6.2. По рекомендации отделения медико-социальной экспертизы после окончания курса выдаётся выписка о предоставленных услугах.

5.7 Контингент обслуживаемых детей.

- 5.7.1. Нарушение умственного развития.
- 5.7.2. Нарушения психологического развития.
- 5.7.3. Нарушение опорно-двигательного аппарата.
- 5.7.4. Нарушение поведения.
- 5.7.5. Нарушение эмоционально-волевой сферы.
- 5.7.6. Задержка психоречевого развития.

5.8. Противопоказания к приёму в ОМСР.

- 5.8.1. Все заболевания в стадии обострения или декомпенсации.
- 5.8.2. Острые инфекционные и паразитарные заболевания, туберкулёз в активной стадии.
- 5.8.3. Психические расстройства (психозы, неврозы, нарушения поведения, алкогольная и наркотическая зависимость), тяжёлая умственная отсталость.
- 5.8.4. Онкологические заболевания.
- 5.8.5. Кахексии.
- 5.8.6. Нарушение функции тазовых органов.
- 5.8.7. Нейросенсорная тугоухость III – IV степени, глухонмота, слепота.
- 5.8.8 Сахарный диабет.
- 5.8.9. Эпилепсия, ремиссия менее трех месяцев.
- 5.8.10. Иные заболевания, состояния, препятствующие получению реабилитационных услуг.

6. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Заведующий отделением проводит анализ работы отделения и предоставляет ежемесячные, полугодовые, годовые отчеты директору Центра в установленные сроки.

6.2. Заведующий отделением организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, соблюдение трудовой дисциплины.

6.3. Контроль над работой отделения осуществляет директор Центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы.

Пронумеровано, прошнуровано.

заверено печатью

(122) листа / ов

И.о. директора

Н.И. Додиевич

